

Открытое акционерное общество
«САЛЕО-Кобрин»

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
генерального директора
ООО «САЛЕО» - управляющая
компания холдинга
А.В. Демидович
«24» / 01 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «САЛЕО-Кобрин»

С.М. Ковалевич



ПОЛИТИКА ОАО «САЛЕО-Кобрин»

г. Кобрин

В отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика ОАО «САЛЕО-Кобрин» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет:
 - политику ОАО «САЛЕО-Кобрин» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных;
 - порядок обработки Оператором персональных данных;
 - основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных;
 - перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых в ОАО «САЛЕО-Кобрин» персональных данных;
 - функции ОАО «САЛЕО-Кобрин» при обработке персональных данных;
 - права субъектов персональных данных;
 - реализуемые в ОАО «САЛЕО-Кобрин» требования к защите персональных данных.
2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту, реализацию требований законодательства при обработке персональных данных в ОАО «САЛЕО-Кобрин».
3. Политика ОАО «САЛЕО-Кобрин» в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных

данных», Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4. В целях реализации положений Политики в ОАО «САЛЕО-Кобрин» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе Положение об обработке и защите персональных данных (Приложение №1), а также иные документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

5. Политика и изменения к ней утверждаются директором ОАО «САЛЕО-Кобрин», согласовываются с первым заместителем генерального директора ООО «САЛЕО» - управляющая компания холдинга».

6. Политика является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим локальным правовым актом.

7. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

8. Во исполнение пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора <http://gidromash.by/>

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ОАО «САЛЕО-КОБРИН»

9. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и термины:

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в ОАО «САЛЕО-Кобрин»;

контрагент – физическое или юридическое лицо, выступающее одной из сторон сделки;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – ОАО «САЛЕО-Кобрин», расположенное по адресу: г. Кобрин, ул. Советская, д. 109;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или

уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. ОАО «САЛЕО-Кобрин», являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с ОАО «САЛЕО-Кобрин» в трудовых отношениях.

11. Правовые основания обработки персональных данных:

- согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначными и информированным;

- договоры, заключаемые между ОАО «САЛЕО-Кобрин» и субъектами персональных данных;

- оформление трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- случаи, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

12. Обработка персональных данных в ОАО «САЛЕО-Кобрин» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ОАО «САЛЕО-Кобрин» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

13. Персональные данные обрабатываются в ОАО «САЛЕО-Кобрин» в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов ОАО «САЛЕО-Кобрин»;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на ОАО «САЛЕО-Кобрин», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации (учреждения);

регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками ОАО «САЛЕО-Кобрин» (обучение, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы; формирование кадрового резерва; выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов; обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений и пр.);

обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

ведение кадрового делопроизводства и организации учёта работников Общества;

обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;

проведение оценки персонала;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров с контрагентами;

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

выявление конфликта интересов;

организация и сопровождение служебных поездок;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;

проверка контрагента;

реклама и продвижение продукции, в том числе предоставление информации о продукции Общества;

обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров;

обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах;

исполнение обязанности налогового агента;

ведение бухгалтерского и налогового учёта;

предоставление информации ООО «САЛЕО» - управляющая компания холдинга» в соответствии с Регламентом взаимодействия в Холдинге;

формирование статистической и иной отчётности в соответствии с законодательством;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные органы требуемых форм отчётности и сведений;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ОАО «САЛЕО-Кобрин»;

формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ОАО «САЛЕО-Кобрин»;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов ОАО «САЛЕО-Кобрин» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ОАО «САЛЕО-Кобрин», либо достижения общественно значимых целей;

иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законодательства.

14. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и, в случае необходимости, получить новое согласие на обработку. Не допускается обработка персональных данных, не отвечающая целям сбора персональных данных.

15. Персональные данные могут обрабатываться в иных целях, если это необходимо, с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ

16. В ОАО «САЛЕО-Кобрин» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работников ОАО «САЛЕО-Кобрин», в том числе уволенных, а также их родственников;

работников - участников Холдинга «САЛЕО»;

аффилированных лиц Общества;

кандидатов на трудоустройство;

представителей контрагентов - юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

контрагентов - физических лиц;

потребителей;

лиц, выполняющих работы на основании гражданско-правовых договоров;

посетителей ОАО «САЛЕО-Кобрин»;

студентов (учащихся, слушателей), прибывших на практику, производственное обучение;

иных конкретных категорий субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

17. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных

данных, в ОАО «САЛЕО-Кобрин» запрещена без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом «О защите персональных данных» такое согласие не требуется либо когда субъект персональных данных предоставил самостоятельно такие данные Оператору.

18. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОАО «САЛЕО-КОБРИН»

19. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОАО «САЛЕО-Кобрин», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами с учетом целей обработки персональных данных.

20. К персональным данным субъектов относятся данные о реквизитах документов, подтверждающих данные конкретных субъектов персональных данных: идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; цифровой фотопортрет; данные о гражданстве (подданстве); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным; данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица; об образовании, ученой степени, ученом звании; о роде занятий; о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о налоговых обязательствах; об исполнении воинской обязанности и иные данные в соответствии с законодательством.

Данными о гражданстве (подданстве) являются: гражданство (подданство); основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь; дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь.

Данными о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания являются: место жительства и (или) место пребывания; дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания.

Данными о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным являются: дата, место и причина смерти, место захоронения;

дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения; дата установления опеки, попечительства; дата прекращения опеки, попечительства; дата отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей.

Данными о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица являются: фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер отца; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер матери; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер опекуна, попечителя; дата и место регистрации заключения брака, расторжения брака, признания брака недействительным; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер супруга (супруги); фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер ребенка (детей); дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах и иные данные.

Данными об образовании и ученой степени, ученом звании являются: наименование учреждения образования; дата зачисления в учреждение образования; дата окончания учреждения образования; полученная специальность; дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания.

Данными о роде занятий являются: статус работающего, безработного, неработающего; место работы; дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного; дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного и иные данные.

Данными о пенсии, ежемесячном денежном содержании, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются: вид пенсии; дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Данными о налоговых обязательствах являются: дата постановки на учет в налоговом органе; учетный номер плательщика; наличие задолженности по налоговым обязательствам и иные данные.

Данными об исполнении воинской обязанности являются: дата приема на воинский учет; дата снятия (исключения) с воинского учета.

Данные о реквизитах документов, подтверждающих указанные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи

(принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ.

ГЛАВА 6 ФУНКЦИИ ОАО «САЛЕО-КОБРИН» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. ОАО «САЛЕО-Кобрин» при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОАО «САЛЕО-Кобрин» в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ОАО «САЛЕО-Кобрин»;

ознакомливает работников ОАО «САЛЕО-Кобрин», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОАО «САЛЕО-Кобрин» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОАО «САЛЕО-КОБРИН»

22. Персональные данные в ОАО «САЛЕО-Кобрин» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №2), если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

23. ОАО «САЛЕО-Кобрин» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

24. ОАО «САЛЕО-Кобрин» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать: цели обработки персональных данных; перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом; обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных; меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ОАО «САЛЕО-Кобрин» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ОАО «САЛЕО-Кобрин».

25. В целях внутреннего информационного обеспечения ОАО «САЛЕО-Кобрин» может создавать внутренние справочные материалы (базы данных), в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, телефонный номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

ГЛАВА 8 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

26. ОАО «САЛЕО-Кобрин» осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Субъект персональных данных вправе:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Запросы субъектов персональных данных регистрируются специалистом по кадрам кадрово-правового отдела в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных (Приложение №7).

- требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

- получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление оператору.

- требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для

обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

- обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

28. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

30. Субъект персональных данных обязан:

представлять Обществу достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ОАО «САЛЕО-Кобрин» в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОАО «САЛЕО-КОБРИН»

31. ОАО «САЛЕО-Кобрин» вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

32. ОАО «САЛЕО-Кобрин» обязано:

разъяснять субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме его права, связанные с обработкой персональных данных (Приложение №4);

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021

№ 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

вести учёт обращений в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных (Приложение №7);

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

ГЛАВА 11

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОАО «САЛЕО-КОБРИН» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения ОАО «САЛЕО-Кобрин» обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных (Приложение №2);

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных (Приложение №4);

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (Приложение №2);

назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику ОАО «САЛЕО-Кобрин» в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в ОАО «САЛЕО-Кобрин», с положениями законодательства о персональных данных;

установление прав доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику ОАО «САЛЕО-Кобрин» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

немедленное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОАО «САЛЕО-КОБРИН» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

34. Контроль за соблюдением структурными подразделениями ОАО «САЛЕО-Кобрин», законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам ОАО «САЛЕО-Кобрин» в области персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

35. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями ОАО «САЛЕО-Кобрин», законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОАО «САЛЕО-Кобрин» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОАО «САЛЕО-Кобрин».

36. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОАО «САЛЕО-Кобрин» в области персональных данных в структурном подразделении, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях ОАО «САЛЕО-Кобрин» возлагается на их руководителей.

ГЛАВА 13

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

37. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.


38. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

39. Риски, связанные с обработкой персональных данных: утечка персональных данных; иски; жалобы в уполномоченный орган по защите персональных данных; отрицательные результаты проверок уполномоченного органа; приостановление (прекращение) обработки персональных данных в информационном ресурсе (системе); привлечение к ответственности за нарушение порядка обработки персональных данных; имидж и репутация.

Инженер по ООС


Д.А. Понятовская

Заместитель директора –
директор по экономике


Н.В. Чапко

Заместитель директора –
директор по производству


А.В. Борисюк

Заместитель директора –
технический директор


А.О. Колесников

Заместитель директора –
коммерческий директор


О.Э. Янковский

Главный бухгалтер


О.В. Панасюк

Начальник КПО


Е. К. Мизевич

Юрисконсульт


А.А. Борисюк